

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

tabella 1 – fondo d'istituto docenti - produttività collettiva

FIGURA DI SISTEMA/ INCARICO	ATTIVITÀ	AREA E OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI	INDICATORI	PERCENTUALE	COMPENSO PRESUNTO	COMPENSO RIDOTTO DEL 20% (RIDUZIONE ATTIVITA' 23/3-9/4) AUMENTATO CON LA REDISTRIBUZ. AVANZO PRODUTTIVITA' INDIVIDUALE
Nomina del Direttore su designazione dei dipartimenti Commissione riconoscimento	La Commissione esegue le procedure previste dal Regolamento del Triennio e del Biennio in merito a titoli di studio, approvazione piani di studio, equipollenze ed attribuzioni crediti formativi (La commissione è formata da tre componenti, il compenso viene come tale suddiviso)	Area didattica e servizi agli studenti Obiettivo Servizio agli studenti secondo le norme previste dal regolamento dei corsi accademici	Procedure effettuate nei tempi previsti	Procedure effettuate	5,26 4,98	2.460,80	2.703,58
Tutor per i piani di Studio del Biennio Delega del direttore	Il docente assiste lo studente nella compilazione del proprio piano di studi e le variazioni ai medesimi; istruisce e gestisce le pratiche per il riconoscimento dei crediti. Assiste gli allievi per predisporre i programmi annuali delle prassi esecutive e di musica d'insieme	Area didattica e servizi agli studenti Obiettivo Servizio agli studenti secondo le norme previste dal regolamento dei corsi accademici	Procedure effettuate nei tempi previsti	Procedure effettuate	4,62 1,66	757,17	901,19
Tutor per i piani di studio del Triennio Delega del direttore	Il docente assiste lo studente nella compilazione del proprio piano di studi e le variazioni ai medesimi. Istruisce e gestisce le pratiche per il riconoscimento dei crediti.	Area didattica e servizi agli studenti Obiettivo Servizio agli studenti secondo le norme previste dal regolamento dei corsi accademici	Procedure effettuate nei tempi previsti	Procedure effettuate	4,62 1,66	757,17	901,19
Coordinamento accompagnatori al pianoforte e accompagnamento pianistico Delega titolare	Svolge funzione di accompagnamento pianistico per esami, saggi, concerti. Prende atto delle necessità dei professori; organizza il piano degli interventi rispettando il monte ore dei collaboratori; attribuisce il piano di lavoro ai singoli pianisti accompagnatori; svolge funzione di controllo e monitoraggio delle attività	Area didattica e servizi agli studenti Obiettivo Valorizzazione dell'attività di accompagnamento	Garantire l'attività didattica	Numero di attività realizzate (saggi, esami, recital, ecc);	4,25 4,36	4.987,57	2.365,63
Responsabile per i rapporti didattici e di produzione con	Elabora progetti didattici, di formazione all'insegnamento, progetti artistici rivolti alle	Area didattica e servizi agli studenti Obiettivo	Ruolo di coordinamento del Conservatorio	Numero di esami sostenuti da allievi	2,23 1,56	4.041,11	844,87

le scuole del Territorio delega	istituzioni scolastiche del territorio convenzionate con il Conservatorio. Cura le convenzioni che regolano l'attività didattica, di produzione e degli esami con le scuole di musica.	Gestione sistema scolastico musicale con le scuole di musica del territorio; sviluppo di convenzioni con SMIM e Licei musicali; formazione di operatori per il Territorio (maestri di coro, direttori banda, insegnanti).	rio e omogeneità dei corsi di studio sul Territorio; omogeneità dei livelli di competenza dei direttori dei complessi operanti sul territorio.	scuole convenzionate. Convenzioni condivise con SMIM e Liceo musicale per progetti didattici e artistici			
Organizzatore e coordinatore esami scuole sul territorio delega	Sovrintende e monitora la gestione degli esami nelle scuole convenzionate. Tiene i contatti con i professori interni e con i Direttori didattici delle scuole. Raccoglie dalle scuole stesse i verbali degli esami e ne verifica la corretta compilazione e l'archiviazione presso gli uffici. <i>A causa dell'emergenza sanitaria e contestualmente con l'entrata in vigore della Convenzione pre AFAM si risulta maggiore il lavoro relativo alla raccolta dati e alla individuazione delle scuole sedi degli esami per le province. Realizzazione di atti operativi.</i>	Area didattica e servizi agli studenti Obiettivo Gestione sistema scolastico musicale con le scuole di musica del territorio; sviluppo di convenzioni con SMIM e Licei musicali; formazione di operatori per il Territorio (maestri di coro, direttori banda, insegnanti).	Ruolo di coordinamento del Conservatorio e omogeneità dei corsi di studio sul Territorio; omogeneità dei livelli di competenza dei direttori dei complessi operanti sul territorio.	Numero di esami sostenuti da allievi scuole convenzionate. Convenzioni condivise con SMIM e Liceo musicale per progetti didattici e artistici	3,44 <i>3,84</i>	4.608,99	2.084,01
Responsabile programmi di studio avviso	Effettua la raccolta, il coordinamento, la redazione dei programmi di studio e di esame di tutti gli ordinamenti <i>A causa dell'emergenza sanitaria le azioni di aggiornamento e completamento sono state rinviate. Risulta possibile svolgere il compito di monitoraggio e mantenimento dei programmi di studio degli ordinamenti.</i>	Area didattica e servizi agli studenti Obiettivo Monitoraggio, adeguamento e redazione dei programmi di studio dei Corsi accademici e dei relativi esami.	programmi di studio adeguati alle esigenze didattiche.	Programmi di studio aggiornati	3,44 <i>2,70</i>	4.608,99	1.464,44
Responsabile del Dipartimento 1 - Canto e Teatro musicale	Il docente svolge una serie di attività previste e deliberate dal Consiglio Accademico, al fine di migliorare la proposta didattica e di produzione e di favorire il coinvolgimento dei docenti stessi:	Area innovazione, comunicazione, digitalizzazione	Dipartimenti coinvolti nella programmazione delle attività	Proposte dei dipartimenti e accoglimento delle stesse	1,11x7 <i>7,77</i> <i>1,14 x 7 7,98</i>	520,55 x 7 <i>3.643,85</i>	619,57 x 7 <i>4.336,99</i>
Responsabile del Dipartimento 2 - Strumenti a fiato							
Responsabile del Dipartimento 3 - Strumenti a tastiera e a percussione							
Responsabile del Dipartimento 4 - Strumenti ad arco e a corda							

Responsabile del Dipartimento 5 - Teoria, Analisi, Composizione e Direzione Responsabile del Dipartimento 7 - Didattica della musica Responsabile del Dipartimento 8 - Nuovi linguaggi e nuove tecnologie designati dai dipartimenti	-verifica la corretta pubblicazione dei programmi nel sito web; -raccoglie i dati e le proposte per la organizzazione degli esami; -coordina e redige i progetti artistici del Dipartimento; -coordina e redige i progetti di ricerca del Dipartimento; -propone la individuazione di produzioni audio /video sentito il Dipartimento; -è responsabile del monitoraggio, riparazioni, acquisti e manutenzione del patrimonio strumentale e degli arredamenti da aula o sala da studio / concerto, è referente per i prestiti degli strumenti in uscita e in entrata e per i collaudi; -propone i criteri di ammissione e i criteri di conferma; -redige i verbali da consegnare in direzione.					
Responsabile del Dipartimento 6 - Musica d'insieme c.s.	Il docente svolge una serie di attività previste e deliberate dal Consiglio Accademico, al fine di migliorare la proposta didattica e di produzione e di favorire il coinvolgimento dei docenti stessi: -raccoglie, verifica e diffonde presso i colleghi i programmi di studio e di esame delle discipline; -raccoglie ed elabora l'aggiornamento degli stessi fornendo un supporto informatico; -verifica la corretta pubblicazione dei programmi nel sito web; -raccoglie i dati e le proposte per la organizzazione degli esami; -coordina e redige i progetti artistici del Dipartimento; -coordina e redige i progetti di ricerca del Dipartimento; -propone la individuazione di produzioni audio /video sentito il Dipartimento; -è responsabile del monitoraggio, riparazioni, acquisti e	Area didattica e servizi agli studenti Obiettivo Potenziamento dell'offerta didattica di produzione e di ricerca mediante il coinvolgimento delle strutture didattiche	Dipartimenti coinvolti nella programmazione delle attività	Proposte dei dipartimenti e accoglimento delle stesse 2,63 2,70	4.230,40	1.464,44

	<p>manutenzione del patrimonio strumentale e degli arredamenti da aula o sala da studio / concerto, è referente per i prestiti degli strumenti in uscita e in entrata e per i collaudi.</p> <p>-propone i criteri di ammissione e i criteri di conferma;</p> <p>-redige i verbali da consegnare in direzione.</p> <p>Coordina i docenti delle materie d'insieme e studenti del biennio relativamente alle attività musicali d'insieme per l'organizzazione dei gruppi, delle lezioni e degli esami.</p> <p>Crea gruppi musicali in base alle esigenze di organico e dei repertori assegnati nei Piani di studio: propone calendari ed esami.</p>					
Responsabile dei concerti degli allievi della scuola di organo delega	<p>Contatta i professori di organo per le proposte musicali.</p> <p>Organizza il calendario dei saggi di classe di organo.</p> <p>Redige i programmi di sala.</p> <p>Organizza il calendario delle audizioni per i concerti di organo.</p> <p>Coordina il Dipartimento per le audizioni.</p> <p>Elabora il calendario e compone i programmi dei concerti.</p> <p>Tiene i contatti con le singole chiese per l'utilizzo durante l'anno accademico dell'organo per lezioni saggi concerti.</p> <p>Analizza le necessità tecnico logistiche della messa in opera.</p>	<p>Area produzione artistica, ricerca e alta formazione</p> <p>Obiettivo</p> <p>Consolidamento dei saggi interni per tutte le scuole.</p> <p>Potenziamento e valorizzazione dei concerti esterni per studenti</p> <p>Consolidamento dei concerti della scuola di organo sul Territorio</p>	<p>Attività professionalizzanti per gli studenti</p>	<p>Numerosaggi realizzati</p> <p>1,11 1,14</p>	<p>520,55</p>	<p>619,57</p>
Responsabile saggi interni ed elaboratore programmi musicali e dei Recital del Biennio Concerti fine anno studenti delega	<p>Il docente elabora e controlla i programmi musicali relativi ai <i>recital</i> del biennio; controlla la corretta esecuzione rispetto al piano di studi; redige i programmi di sala e il relativo materiale informativo; cura l'organizzazione e la realizzazione dei <i>recital</i>.</p> <p>Contatta i professori di strumento per le proposte dei saggi di classe, ne organizza il calendario, ne redige i programmi di sala.</p>	<p>Area produzione artistica, ricerca e alta formazione</p> <p>Obiettivo</p> <p>Potenziamento e valorizzazione dei concerti esterni per studenti</p>	<p>Attività professionalizzanti per gli studenti</p>	<p>Numero attività realizzate</p> <p>1,72 1,76</p>	<p>804,49</p>	<p>957,52</p>

	Organizza il calendario delle audizioni dei concerti di fine anno degli allievi; coordina i Dipartimenti per le audizioni; elabora il calendario e compone il programma dei concerti, dei concerti degli allievi e dei saggi interni.						
Direttore tecnico della organizzazione e della produzione artistica delega	<p>Assiste la cura e promozione della produzione artistica. Coordina, monitora e organizza l'andamento dei singoli progetti musicali. Attiva i responsabili di palcoscenico individuati dal Direttore. Coordina i referenti del progetto.</p> <p>Attiva i progetti proposti dal Miur. Promuove e gestisce convenzioni con teatri e enti di produzione della Regione FVG e le sinergie con altri Conservatori.</p> <p>A causa dell'emergenza sanitaria si registra un notevole ridimensionamento dell'impegno nella produzione artistica dal vivo. Rimangono pienamente realizzati i progetti approvati fino alla data del febbraio 2020.</p> <p>Nel periodo successivo la produzione artistica si limita al progetto dei concerti online e alla organizzazione del concerto per il Mittelfest di Cividale.</p>	<p>Area produzione artistica, ricerca e alta formazione</p> <p>Obiettivo</p> <p>Calendarizzazione e gestione coordinata e organizzata delle produzioni</p>	<p>Realizzazione delle attività programmate nel progetto d'istituto</p> <p>Attività professionalizzanti per gli studenti</p>	<p>Numero di produzioni realizzate rispetto alle produzioni preventivate</p> <p>5,47 4,25</p>	<p>2.555,45</p>	<p>2.309,31</p>	
Responsabile dei concerti sul territorio delega	<p>Gestisce i contatti con Enti, Associazioni culturali, Istituzioni concertistiche.</p> <p>Tiene i contatti con i professori per l'individuazione degli studenti o degli <i>ensemble</i>.</p> <p>Tiene i contatti con gli studenti per la definizione dei programmi e dei calendari dei concerti. Controlla e corregge tutti i materiali informativi in uscita.</p> <p>Monitora lo svolgimento di ciascun progetto. Produce una anagrafe finale dei dati.</p> <p>È assistente per la formazione degli</p>	<p>Area produzione artistica, ricerca e alta formazione</p> <p>Obiettivo</p> <p>Gestione dell'attività sul Territorio della Provincia di Udine nonché delle Province di Pordenone e Gorizia attraverso collaborazioni con enti locali, associazioni musicali anche amatoriali, bande e cori.</p>	<p>Attività professionalizzanti per gli studenti</p>	<p>Numero delle attività realizzate in collaborazione con Enti rispetto a quelle approvate</p> <p>3,34 1,56</p>	<p>1.561,66</p>	<p>844,87</p>	

	organici dei programmi musicali del progetto d'istituto. A causa dell'emergenza sanitaria si registra un notevole ridimensionamento dell'impegno nella produzione artistica dal vivo.						
Responsabile con l'Università per progetti delega	Supporta il Direttore nella collaborazione con l'Università e con il sistema universitario regionale per progetti di ricerca, innovazione e digitalizzazione A causa dell'emergenza sanitaria risulta impossibile, per quest'anno accademico, svolgere l'incarico per i rapporti istituzionali e di didattica tra Università e Conservatorio, in particolar modo lo studio per l'avvio del triennio di musica applicata	Area innovazione, comunicazione, digitalizzazione Obiettivo Sviluppo della ricerca, dell'innovazione e della digitalizzazione	Incremento pubblicazioni	Numero progetti realizzati in collaborazione	1,04 0	473,23	0
Responsabile Erasmus Docenti avviso	Coordina e gestisce la mobilità Erasmus e placement dei docenti. E' responsabile dei rapporti e rendicontazioni. Partecipa a convegni Erasmus e AEC. Contatta istituzioni partner per realizzazione delle mobilità in entrata e in uscita dei docenti. Gestisce la promozione e l'informazione dei docenti al fine di incentivare i movimenti in uscita e in entrata. Gestisce i rapporti con l'Agenzia Nazionale Erasmus per risoluzione problematiche, per chiarimenti, monitoraggi, adempimenti via e-mail. Cura l'accoglienza di docenti stranieri e sportello linguistico. A causa dell'emergenza si rende necessario un lavoro di coordinamento e aggiornamento degli atti e delle convenzioni riguardanti l'Erasmus con relativi documenti digitali	Area internazionalizzazione Obiettivo potenziamento della mobilità Erasmus con capillare attivazione di rapporti con istituti. Iniziative per il coinvolgimento dei docenti alla mobilità. Attività di promozione della mobilità di docenti in entrata e in uscita.	Incremento del numero di mobilità in entrata e in uscita, docenti	Numero di mobilità effettuate.	2,83 3,73	1.325,05	2.027,69

Responsabile Erasmus studenti avviso	<p>Coordina e gestisce la mobilità Erasmus e placement degli studenti.</p> <p>E' responsabile dei rapporti e rendicontazioni e del riconoscimento crediti.</p> <p>Partecipa a convegni Erasmus e AEC.</p> <p>Contatta istituzioni partner per realizzazione delle mobilità in entrata e in uscita degli allievi.</p> <p>Gestisce la promozione e l'informazione presso gli studenti al fine di incentivare i movimenti in uscita e in entrata.</p> <p>Gestisce i rapporti con l'Agenzia Nazionale Erasmus per risoluzione problematiche, per chiarimenti, monitoraggi, adempimenti via e-mail.</p> <p>Cura l'accoglienza di studenti stranieri e sportello linguistico.</p> <p>A causa dell'emergenza si rende necessario un lavoro di coordinamento e aggiornamento degli atti e delle convenzioni riguardanti l'Erasmus con relativi documenti digitali</p>	<p>Area internazionalizzazione</p> <p>Obiettivo Potenziamento della mobilità Erasmus con capillare attivazione di rapporti con istituti. Iniziative per il coinvolgimento degli studenti alla mobilità. Attività di promozione della mobilità di studenti in entrata e in uscita.</p>	<p>Incremento del numero di mobilità in entrata e in uscita, studenti.</p>	<p>Numero di mobilità effettuate</p> <p>2,83 3,73</p>	1.325,05	2.027,69	
Responsabile progetti internazionali avviso	<p>Elabora i progetti internazionali con viaggi all'estero di docenti e studenti. Ne cura l'organizzazione dopo l'approvazione del Progetto d'Istituto.</p> <p>A causa dell'emergenza sanitaria non è stato programmato e pertanto realizzato il progetto internazionale preventivamente ipotizzato.</p> <p>Pertanto l'impegno si è orientato nel mantenere i contatti pregressi con l'Istituto musicale Moldavo di Chisinau, anche per la preparazione del documento Ka-107, come pure portare a compimento il progetto di docufilm relativo al viaggio realizzato in Moldavia con la relativa promozione.</p>	<p>Area internazionalizzazione</p> <p>Obiettivo Realizzazione di un progetto internazionale</p>	<p>Presenza nell'area internazionale</p> <p>Potenziamento studenti stranieri.</p>	<p>Numero Studenti e docenti coinvolti</p> <p>6,88 1,56</p> <p>Incremento degli studenti stranieri.</p>	3.217,97	844,87	
	Il docente assiste il direttore nelle funzioni di	Area innovazione, comunicazione, digitalizzazione	Migliore tempestività nella	Tempestività rispetto alle	7,29 8,71	3.407,27	4.731,27

Responsabile dell'elaborazione del piano didattico delega	organizzazione scolastica producendo con mezzo informatico e cartaceo i seguenti documenti: classi, monte ore docenti. A causa dell'emergenza è stato necessario un lavoro aggiuntivo nella produzione di documenti finalizzati alla realizzazione degli incarichi di insegnamento, della didattica a distanza e della preparazione allo svolgimento degli esami in sede e in modalità online	obiettivo Innovazione organizzativa mediante supporto al funzionamento degli Organi di governo e di gestione tramite deleghe del Direttore	realizzazione del piano accademico didattico	scadenze di realizzazione del piano accademico didattico (formazione classi, incarichi monte ore docenti, ecc)			
Responsabile dell'elaborazione del calendario scolastico delega	Il docente assiste il direttore nelle funzioni di organizzazione scolastica producendo con mezzo informatico e cartaceo i seguenti documenti: calendario esami, verbali di esami, assegnazioni aule. Elabora il calendario degli esami delle discipline esecutive (recital biennio) Sovrintende alla gestione dei software della didattica e della produzione di studio A causa dell'emergenza è stato elaborato un calendario esami, con relativi documenti digitali, che risultano molto più complessi per la doppia modalità in sede e online, circostanza che comporta un maggior impegno temporale e qualitativo del docente.	Area innovazione, comunicazione, digitalizzazione obiettivo Innovazione organizzativa mediante supporto al funzionamento degli Organi di governo e di gestione tramite deleghe del Direttore	Migliore tempestività nella realizzazione del piano accademico didattico	Tempestività rispetto alle scadenze di realizzazione del piano accademico didattico	6,28 <i>7,47</i>	2.934,04	<i>4.055,37</i>
Responsabile della comunicazione avviso	E' responsabile dei comunicati stampa relativi a tutte le attività dell'Istituto. Mantiene i contatti con le testate giornistiche. Ha svolto l'attività comunque realizzata nonostante l'emergenza svolgendo l'aggiornamento della lista dei contatti, l'implementazione dei comunicati favorendo il raccordo di tali documenti con il sito istituzionale e i social media.	Area innovazione, comunicazione, digitalizzazione obiettivo Funzionamento dell'ufficio stampa	Conoscenza del Conservatorio e incremento di studenti e pubblico alle manifestazioni	Numero di presenze sui media. Numero di contatti attivati; iniziative adottate	2,73 <i>2,70</i>	1.277,73	<i>1.464,44</i>

Responsabile della comunicazione avviso	E' responsabile dei comunicati stampa relativi a tutte le attività dell'Istituto. Mantiene i contatti con le testate giornalistiche.	Area innovazione, comunicazione, digitalizzazione obiettivo Funzionamento dell'ufficio stampa	Conoscenza del Conservatorio e incremento di studenti e pubblico alle manifestazioni	Numero di presenze sui media. Numero di contatti attivati; iniziative adottate	0,93		506,92
Vicedirettore con potere di firma delega	Sostituisce il Direttore in caso di assenza e o impedimento. Interfaccia tra direzione e organi di gestione (dipartimenti, commissioni). Elabora e coordina progetti di ricerca a carattere musicologico e interpretativo. Seleziona il materiale audio relativo alle più significative produzioni concertistiche ed esami-concerto al fine dell'editing. Cura la selezione dei testi ai fini del loro editing. L'emergenza sanitaria determina un impegno maggiore per il monitoraggio delle classi e la produzione di atti e protocolli finalizzati all'avvio della didattica a distanza	Area innovazione, comunicazione, digitalizzazione obiettivo Innovazione organizzativa mediante supporto al funzionamento degli Organi di governo e di gestione tramite deleghe del Direttore	Supporto alla realizzazione del piano accademico	Attività realizzata come da incarico 5,57 7,26	2.602,77	3.942,72	
Vicedirettore senza potere di firma delega	Sostituisce il Direttore in caso di assenza e o impedimento. Interfaccia tra direzione e organi di gestione (dipartimenti, commissioni). Elabora e coordina progetti di ricerca a carattere musicologico e interpretativo. Seleziona il materiale audio relativo alle più significative produzioni concertistiche ed esami-concerto al fine dell'editing. Cura la selezione dei testi ai fini del loro editing.	Area innovazione, comunicazione, digitalizzazione obiettivo Innovazione organizzativa mediante supporto al funzionamento degli Organi di governo e di gestione tramite deleghe del Direttore	Supporto alla realizzazione del piano accademico	Attività realizzata come da incarico 2,23 2,28	1.041,11	1.239,14	
Web master Avviso	Web master. E' responsabile della cura e dell'aggiornamento del sito web. E' responsabile dell'accessibilità e pubblicazione dei contenuti sul sito web. Collabora al potenziamento del sistema informatico di comunicazione.	Area innovazione, comunicazione, digitalizzazione obiettivo Gestione aggiornamento e sviluppo del sito web	Adeguamento ai processi di innovazione, di comunicazione, di digitalizzazione.	Procedure attivate 9,11 9,34	4.259,08	5.069,22	

	Collabora sui contenuti dell'accordo con Università degli studi di Udine e con altri enti per servizi informatici.						
Referente per l'informatica delega	<p>Verifica e gestisce l'utilizzo delle postazioni informatiche e della rete wifi degli utenti (studenti, docenti, cittadini).</p> <p>Collabora con l'amministratore di sistema per la ristrutturazione e gestione complessiva del sistema informatico dell'istituto.</p> <p>Collabora alla promozione dell'immagine e dell'attività del Conservatorio mediante social network - Facebook, WA, Twitter; Instagram.</p> <p>Collabora sui contenuti dell'accordo con Università degli studi di Udine e con altri enti per servizi informatici.</p> <p>A causa dell'emergenza sanitaria il Professore incaricato costantemente segue i processi di consulenza, affiancamento e produzione di documenti destinati al processo di adeguamento e innovazione digitale</p>	<p>Area innovazione, comunicazione, digitalizzazione</p> <p>obiettivo</p> <p>Potenziamento delle postazioni informatiche di docenti e studenti e utenza, e avanzamento del piano informatico.</p>	<p>Adeguamento ai processi di innovazione, di comunicazione, di digitalizzazione</p>	<p>1. ambiti di adozione della digitalizzazione o potenziamento di ambiti già digitalizzati</p>	<p>2,43 5,50</p>	<p>1.135,76</p>	<p>2.985,21</p>
Responsabile di liuteria delega	<p>Controlla lo stato degli strumenti e la manutenzione.</p> <p>Segnala le necessità d'interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, in contatto con il liutaio designato.</p> <p>Sovrintende alla consegna e alla restituzione degli strumenti di liuteria verificandone lo stato e il corretto utilizzo.</p> <p>Sovrintende alle procedure di prestito e assicurazione.</p> <p>Coordina le visite e le attività di laboratorio riguardanti la bottega di liuteria.</p> <p>Nonostante l'emergenza viene mantenuto attivo e costante il servizio di prestito strumenti e responsabile della</p>	<p>Area innovazione, comunicazione, digitalizzazione</p> <p>obiettivo</p> <p>Valorizzazione degli strumenti storici e di liuteria di pregio e cura del Museo della liuteria.</p>	<p>Miglioramento dell'offerta di servizi agli studenti</p>	<p>Stato strumenti e fruizione degli stessi</p>	<p>1,72 1,76</p>	<p>804,49</p>	<p>957,52</p>

	liuteria						
Responsabile degli strumenti a percussione delega	Responsabile del Patrimonio e manutenzione degli strumenti a percussione: riconoscere e monitoraggio periodico degli strumenti documentato secondo le istruzioni ricevute responsabile della movimentazione interna ed esterna secondo le tempistiche ricevute A causa dell'emergenza la prevista movimentazione interna ed esterna è stata notevolmente ridimensionata. Pertanto, la movimentazione si è limitata alle attività didattiche in sede per lezioni e esami.	Area innovazione, comunicazione, digitalizzazione obiettivo Valorizzazione dei beni del Conservatorio	Miglioramento dell'offerta di servizi agli studenti Funzionamento orchestre e ensemble	Prestazioni effettuati per le produzioni istituzionali Stato degli strumenti e fruizione degli stessi	1,72 0,93	804,49	506,92
Responsabile degli strumenti informatici e tecnologici delega	Responsabile del Patrimonio e manutenzione degli strumenti informatici presso l'aula multimediale: riconoscere e monitoraggio periodico dei beni documentato secondo le istruzioni ricevute responsabile della movimentazione interna ed esterna secondo le istruzioni ricevute	Area innovazione, comunicazione, digitalizzazione obiettivo Valorizzazione dei beni del Conservatorio	Miglioramento dell'offerta di servizi agli studenti	Stato degli strumenti e fruizione degli stessi	1,72 1,76	804,49	957,52
Segretario verbalizzante del C.A. e del Collegio Docenti avviso	Svolge funzioni di segretario del C.A. e del Collegio Docenti A causa dell'emergenza sanitaria è necessario convocare anche in tempi stretti Consigli Accademici a cui sono correlati la preparazione e condivisione dei documenti con gli altri membri del CA oltre alla stesura finale dei relativi verbali.	Area innovazione, comunicazione, digitalizzazione obiettivo Innovazione organizzativa mediante supporto al funzionamento degli Organi di governo e di gestione tramite deleghe del Direttore	Miglioramento della trasparenza e della tempestività degli atti degli organi di governo	Tenuta verbale e delibere	1,72 2,18	804,49	1.182,82